

NORMAS PRESENTACIÓN TRABAJOS



IDIOMAS

El Congreso recibirá trabajos en español e inglés. En ambos casos deben tener Resumen en español e inglés.

ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS

RESÚMENES

Breve descripción de los objetivos, de la metodología y de los principales resultados y conclusiones. Su extensión máxima es de una página y al final debe incluir al menos tres palabras clave que faciliten la clasificación bibliográfica del artículo. No debe incluir referencias, cuadros ni figuras. Bajo el título se identificará los autores y a pie de página su institución, país y correo electrónico.

Papel:	Carta, márgenes 2,5 cm en todas direcciones.
Título:	Letra Arial, cuerpo 12, mayúsculas, negrita (bold), centrado
Autor (es):	Dos espacios bajo título, Apellido, Nombre. Arial 10 minúsculas, margen derecho. Llamado atención a pie de página: institución, país correo electrónico.
Resumen:	Margen izquierdo, Arial 10, mayúscula, negrita.
Texto:	Dos espacios bajo Resumen, Arial 10, espacio sencillo, justificación ambos lados, doble espacio entre párrafos.
Nombres científicos:	Cursiva. Ej. <i>Pinus ponderosa</i>
Nombres vernáculos:	Minúsculas. Ej. álamo, pino.
Extensión máxima:	1 página

TRABAJOS COMPLETOS

Los trabajos deben contener Título, Autor (es) y filiación, Resumen, Summary, Introducción, Objetivos, Material y Método, Resultados, Discusión y Conclusiones, Reconocimientos (optativo) y Referencias. En casos muy justificados Apéndices y Anexos.

Diagramación:	Como la descrita para resúmenes.
Títulos principales:	Introducción, Objetivos, etc. Arial 10, mayúsculas, negritas, margen izquierdo.
Títulos segundo orden:	Negrita minúsculas, margen izquierdo
Títulos tercer orden:	Minúsculas margen izquierdo
Títulos cuarto orden:	Minúsculas margen izquierdo con 1 tab. (En general no son necesarios)
Numeración:	Sin numerar títulos principales ni páginas.
Cuadros:	Cuadro N° (correlativo) y título, sobre Cuadro, centrado, mayúsculas, negrita.
Figuras:	Figura N° (correlativo) y título, bajo Figura, centrado, mayúsculas, negrita.
Referencias:	Sistema Autor, año. Identificar todas las fuentes citadas en el documento, no debe incluir referencias que no han sido citadas en texto y deben aparecer todas aquellas citadas en este.
Expresiones en latín:	Cursiva. Ej. <i>et al.</i> ; <i>in situ</i> ; <i>in vitro</i>
Extensión máxima:	15 páginas

ENVIO DE TRABAJOS

Enviar archivo Word, abierto, a Santiago Barros, Instituto Forestal sbarros@infor.cl quién actuará como editor.

COMITÉ EDITOR

El Editor coordinará un Comité Editor, integrado por:

Alvaro Sotomayor (INFOR)
Pablo Peri (INTA)
Christian Hepp (INIA).

Este comité trabajará con los resúmenes, seleccionará los trabajos y establecerá el Programa del Congreso.

Aquellos trabajos no seleccionados para el programa de presentaciones orales podrán ser presentados como trabajos afiche (poster papers).

Al respecto, favor tener presente que las razones de no selección de un trabajo para presentación oral normalmente están dadas por disponibilidad de tiempo para presentaciones, balance entre subtemas, estado de avance de la investigación o desarrollo de un proyecto, nivel de pertinencia al tema y subtemas, cantidad total de trabajos recibidos, o similares, y no necesariamente por la calidad o nivel técnico del trabajo.

Los autores deberán indicar si proponen sus trabajos para presentación oral o trabajo afiche y asegurarse de recibir confirmación de la recepción conforme del trabajo por parte del Editor.

Respecto del peso de los archivos, favor tener presente que hasta 5 Mb es normalmente el límite razonable para los adjuntos por correo electrónico. No olvidar que las imágenes son pesadas, por lo que siempre al ser pegadas en texto Word es conveniente recurrir al pegado de imágenes como JPEG o de planillas Excel como Metarchivo Mejorado.

PLAZOS

Resúmenes

Enviar a Editor sbarros@infor.cl hasta:	30 de julio 2010
Editor informará aceptación trabajos a autores hasta:	13 de agosto 2010

Trabajos Completos

Enviar a Editor sbarros@infor.cl hasta:	13 de septiembre 2010
---	------------------------------

Trabajos Afiche (Poster Papers)

Resúmenes: Igual que anterior

Afiche Completo: Se entrega a organización al arribar a Coyhaique.

Formato: Vertical, 1,5 m x 1 m. Legible a 1,5 m.